

ANUNȚ
Concurs/Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Grădinile organizează la sediul instituției din str. N. Marinescu , nr. 42 , jud. Olt, CONCURS/EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR celui deținut pentru următoarele funcții de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcției
3.	Consilier achiziții publice	I	principal	superior	Compartimentul Achiziții, , Invest Europene

Calendarul de desfășurare:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada 02.06.2026 până în data de 23.06.2026, inclusiv;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 26.06.2026, ora 10,30, la sediul comunei Grădinile ,str. N. Marinescu , nr. 42 , jud. Olt,
- Data și locul organizării probei interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul comunei Grădinile ,str. N. Marinescu , nr. 42 , jud. Olt, , doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condițiile de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun de către candidați la sediul comunei Grădinile ,str. N. Marinescu , nr. 42 , jud. Olt, Compartimentul Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: gradinileprimaria@yahoo.com în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 02.06.2026 până în data de 23.06.2026, inclusiv.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: gradinileprimaria@yahoo.com după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (model la sediul instituției – cwww.primaria-gradinile.ro).

Concursul/Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) Proba scrisă în data de 26.06.2025 ora 10,30;

c) Interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului Achiziții, Fonduri Europene – Investiții, Fonduri Europene

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Constituția României, republicată – integral;
 2. Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a-IV - a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a-IV - a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica:
 - CAPITOLUL I: Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 – Praguri;
 - CAPITOLUL III: Modalități de atribuire, Secțiunea 1 procedurile de atribuire, Paragraf 2 - Licitația deschisă;
 - CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, SECȚIUNEA a 6-a Criterii de calificare și selecție, Paragraful 2 - Motive de excludere a candidatului/ofertantului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica :
 - CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice - SECȚIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
 - CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice SECȚIUNEA a 4- a Documentația de atribuire, Paragraful 5
 - Garanția de bună execuție;
 - CAPITOLUL III: Realizarea achiziției publice SECȚIUNEA a 12-a Dosarul achiziției din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica :
 - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA 1 Termenul de contestare și efectele contestației.;
 - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA a 2-a Elementele contestației;
 - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA a 5-a Termenul de soluționare a contestației din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, în cadrul Compartimentului Resurse Umane –

Primar,
Dincă Ion

